

Huishoudelijk reglement HNL **verplichte kantinediensten**

De kantinediensten worden verricht onder verantwoordelijkheid van de kantinecommissie.

De **kantinecommissie** bestaat uit:
de voorzitter (coördinator)
de inkoopmedewerker
de financieel medewerker
de administratie kantinedienst

Het kantineteam (zorgt voor het inwerken en extra kantinebezetting bij grotere activiteiten) ondersteunt de kantinecommissie bij het uitvoeren van de taken.

De schoonmakers van keuken, fustenhok en kantineruimte dragen bij aan de hygiëne van voornoemde ruimtes. Voor de overige schoonmaakactiviteiten wordt een externe kracht ingezet.

1. Algemene bepalingen

1a. Het verrichten van verplichte kantinediensten geldt voor alle (stemgerechtigde) leden die ouder zijn dan 17 jaar.

Aan ouders, waarvan alleen het kind c.q. de kinderen lid zijn (en die jonger zijn dan 18 jaar) wordt gevraagd op vrijwillige basis hun medewerking aan de kantinediensten te verrichten.

1b. Het aantal kantinediensten is voor iedereen die verplicht is bardiensten te draaien, gelijk. Een uitzondering vormt de categorie dagleden. Het aantal kantinediensten is vastgesteld op minimaal 3 diensten per jaar (van april tot en met maart het jaar daaropvolgend). Minimaal 2 diensten dienen te vallen in het zomerseizoen, minimaal 1 dienst valt in de wintermaanden. Dagleden kunnen minder gebruik maken van de openingstijden van de bar. Voor hen geldt dat zij geacht worden minimaal 1 dienst per jaar te draaien.

1c. Tijdens de voorjaarscompetitieperiode worden de diensten op competitiedagen van de senioren ingevuld door de competitiepelers. Zij draaien minimaal één kantinedienst met hun team. Deze diensten staan los van de 3 verplichte diensten tijdens de rest van het jaar.

1d. Voor het verrichten van verplichte kantinediensten mogen de volgende mensen gebruik maken van een ontheffing:

- commissieleden
- de schoonmakers van keuken, fustenhok en kantineruimte
- de commissieleden van het kantineteam
- de vaste ploeg voor het park en gebouwenonderhoud
- bestuursleden

1e. De voorzitters van de commissies bepalen de omvang van hun commissie en leggen deze ter instemming voor aan het bestuur. Het overzicht van bestuursfuncties, commissies en het daarbij behorende aantal functies behoort als bijlage bij dit document.

2. Afkoopsom, borgstelling en boete

Afkoopsom

Indien degene die verplicht is kantinediensten te draaien zijn/haar taak niet wenst uit te voeren kan deze het totaal aantal kantinediensten afkopen voor een bedrag van € 60,-- (zegge: zestig euro). Dit bedrag dient gelijktijdig betaald te worden met de contributie van het lidmaatschapsgeld. Van de mogelijkheid tot afkopen wordt iedereen via een brief die gevoegd is bij de acceptgiro voor het lidmaatschap op de hoogte gesteld. Voor dagleden geldt een bedrag van € 20,--.

Borgstelling

Voor het verrichten van kantinediensten wordt geen borg gesteld.

Boete

Indien degene die kantinedienst heeft, zonder opgaaf van reden vooraf bij de administratie van de kantinedienst zijn verplichting niet nakomt, ontvangt deze een boete van € 30,-- per niet verrichte kantinedienst. Bij het niet voldoen van de boete, wordt het bestuur op de hoogte gesteld en wordt door het bestuur een passende maatregel getroffen.

Een vervangende dienst kan niet in de plaats van een boete komen.

3. Registratie van de kantinediensten

Het lid van de vereniging kan zijn registratie van kantinediensten op de volgende wijze verrichten:

1. Op de pasjesuitreiking die jaarlijks plaats vindt op de vierde vrijdagavond en vierde zaterdagmiddag van maart.
2. Per mail aan de administratie van de kantinediensten (kantinediensten@hetnieuweland.nl). Indien de voorgestelde kantinediensten zijn bevestigd door de administratie, dan is er sprake van een erkende registratie.
3. Via de website van HNL www.hetnieuweland.nl.
Alle 3 verplichte diensten moeten tegelijk worden afgesproken.

4. Ontvangst van het spelerspasje

Het pasje kan slechts ontvangen worden indien:

1. aan de kantinedienstverplichting is voldaan. Dat wil zeggen: als het lid zich geregistreerd heeft tot het verrichten van 3 kantinediensten (voor dagleden 1 dienst), of;
2. het lid behoort bij de categorie genoemd bij 1d, of;
3. de afkoopsom van € 60,-- is betaald.

5. Aanvullende bepalingen

5a. Bardiensten worden steeds in tweetallen gedraaid . Wanneer bij een dienst slechts één medewerker verschijnt mag de bar niet worden geopend. De boeteregeling blijft gelden voor degene die niet komt opdagen. Bij onderbezetting kunnen externe vrijwilligers en/of (minder draagkrachtige) leden zich beschikbaar stellen om tegen een geringe vergoeding extra dienst te draaien.

5b. Blijkt tijdens een bardienst dat geen leden gebruik van de faciliteiten komen maken, dan kan de bardienst anderhalf uur na aanvang beëindigd worden. In de tussentijd wordt men geacht kleine werkzaamheden t.b.v. baronderhoud te verrichten. De kantinecommissie zorgt voor een lijst van mogelijke werkzaamheden.

5c. Tijdens georganiseerde activiteiten of tijdens de competitie kunnen andere openingstijden gelden.

Tijden van de bardiensten:

Van 1 april tot 1 november:

Maandag tot en met vrijdag van 19.00 uur tot 23.30 uur

Op woensdagmiddag vanaf 13.30 uur.

Op zaterdag en zondag van 10.00 uur tot 18.00 uur.

Van 1 november tot 1 april:

Maandag tot en met vrijdag van 19.30 uur tot 22.30 uur

Op zaterdag van 10.00 uur tot 18.00 uur.

Op zondag van 12.00 uur tot 16.00 uur.